



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0010388 del 17/09/2026
VI-2 (Uscita)

*All'Albo on line
Al Sito - Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti*

Programma Operativo Complementare (POC) al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo 10.8 -Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" Modulo: "Dispositivi digitali e libri"

AVVISO Prot. 94540 del 24/04/2026

"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-415 Dispositivi digitali**

CUP: C44D26001740007 - Importo autorizzato: €13.974,00;

Oggetto: INCARICO DSGA GESTIONE DEL PROGETTO ,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

VISTO il DI del 18/08/2018 n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026 – per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303-Obiettivo 10.8 - Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"-Tipo di intervento : Dispositivi digitali e libri;;

VISTA la candidatura N. 1103265 presentata in data 24/04/2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTE le Istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 36 del 07/05/2026 di approvazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 112 nella seduta del 12/05/2026 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 103 del 14/02/2026;
CONSIDERATO che per la gestione del progetto sono previste disponibilità economiche;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitti del DSGA;

INCARICA e NOMINA

Il Sig. GIUSEPPE STANCO, nato a Sturno (AV) il 26/07/1963, C.F.:STNGPP63L26I990X, in servizio presso questo istituto, in qualità di Funzionario Elevata Qualificazione a tempo Indeterminato, per la gestione amministrativa-contabile del Progetto DM38.

L'incarico è conferito a titolo oneroso per un massimo di 30 ore di attività, da retribuire nella misura di € 20,35 orari, al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali, corrispondenti a € 27,00 orari Lordo Stato, per un importo complessivo massimo di € 810,00 Lordo Stato, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino alla conclusione delle attività progettuali, comprese tutte le operazioni amministrative, gestionali e di rendicontazione necessarie al conseguimento del target e dei milestone previsti dal progetto.

I compiti previsti sono i seguenti:

- supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*