



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0010386 del 17/09/2026
VI-1 (Uscita)

*All'Albo on line
Al Sito - Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti*

Programma Operativo Complementare (POC) al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo 10.8 -Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" Modulo: "Dispositivi digitali e libri"

AVVISO Prot. 94540 del 24/04/2026

"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-415 Dispositivi digitali**

CUP: C44D26001740007 - Importo autorizzato: €13.974,00;

Oggetto: Nomina Responsabile Unico del Progetto ,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

VISTO il DI del 18/08/2018 n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023 , recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026 – per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303-Obiettivo 10.8 - Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"-Tipo di intervento : Dispositivi digitali e libri;;

VISTA la candidatura N. 1103265 presentata in data 24/04/2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTE le Istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 36 del 07/05/2026 di approvazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 112 nella seduta del 12/05/2026 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 103 del 14/02/2026;
RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che il Dirigente scolastico Dario Maria Crippa è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 –assunzione dell'incarico

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastico dott.ssa Angela Luongo, relativamente al progetto : Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”.CUP : **C44D26001740007**

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto. In particolare, il RUP cura e coordina:

1. la corretta attuazione del progetto autorizzato;
2. la verifica della coerenza tra fabbisogni dell'Istituzione scolastica, finalità dell'Avviso e beni da acquistare;
3. la predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
4. l'utilizzo del MEPA per l'acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
5. la verifica dell'assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
6. la predisposizione della decisione a contrarre / decisione di affidamento;
7. l'acquisizione del CIG, ove previsto;
8. la verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario;
9. la verifica della regolare esecuzione / conformità della fornitura;
10. il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
11. il raccordo con il gruppo operativo interno per la gestione del comodato d'uso al personale;
12. la corretta tenuta del fascicolo di progetto;
13. la tracciabilità degli atti e dei pagamenti;
14. la pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
15. ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 3 – Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A., degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato. Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse. Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6– Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*