



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**"Alessandro Greppi"**



Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it

**Approvato con Delibera di Consiglio di Istituto n.110 in data 12 maggio 2026**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365 EDUCATION**

### **Premessa**

Il presente Regolamento si ispira ai principi generali del Regolamento d'Istituto e ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze disciplinari orientate al successo formativo, nonché di comportamenti e stili di vita autonomi e responsabili. Tali comportamenti sono finalizzati al benessere personale e collettivo e si fondano sul rispetto delle persone e dei beni, sul miglioramento della qualità della vita, sulla convivenza civile e sul rispetto della legalità.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma **Microsoft 365 for Education**, attivata dall'Istituto I.I.S.S. Alessandro Greppi a supporto delle attività didattiche. Esso si applica a tutti gli utenti titolari di un account, studenti e personale scolastico, e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account stesso.

Gli studenti utilizzano il proprio account personale per svolgere attività didattiche e formative, quali, a titolo esemplificativo: eseguire compiti e consegne, comunicare con i docenti, accedere a materiali e risorse didattiche, partecipare a esercitazioni e attività collaborative, nonché usufruire di software e servizi digitali messi a disposizione dall'Istituto per finalità educative.

### **Articolo 1 – DEFINIZIONI**

Nel presente regolamento, i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** I.I.S.S. "Alessandro Greppi"
- **Amministratore** di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** Microsoft 365 for Education, messo a disposizione della scuola
- **Fornitore:** Microsoft con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### **Articolo 2 – NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'accesso, da parte degli utenti, alla piattaforma Microsoft 365 for Education e ai relativi applicativi messi a disposizione dal fornitore. Ogni utente dispone di una casella di posta elettronica istituzionale e può utilizzare i principali strumenti della suite Microsoft 365 for Education,

tra cui Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive e altri servizi correlati, anche senza necessità di installare software aggiuntivi sul proprio dispositivo.

Il servizio è fornito come supporto alle attività didattiche e ai servizi connessi alla vita scolastica; pertanto, gli account istituzionali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità educative e scolastiche.

Si precisa inoltre che, in eventuali periodi di lockdown o sospensione delle attività in presenza, agli studenti è consentito utilizzare la piattaforma anche per attività di socializzazione e comunicazione tra pari, purché nel pieno rispetto del Regolamento d'Istituto e, in particolare, delle disposizioni relative alla prevenzione e al contrasto del cyberbullismo.

### **Articolo 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

Le credenziali per l'accesso saranno fornite, di norma, dall'Amministratore o da un suo delegato:

- ai **docenti** e al personale ATA (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- agli **studenti** dell'Istituto, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Per ogni soggetto in elenco deve essere riconosciuta una responsabilità individuale, in forma piena, rispetto alle attività svolte con le proprie credenziali. Nel caso specifico degli studenti, le attività svolte attraverso la piattaforma Microsoft 365 con l'account fornito dall'Istituto concorrono alla valutazione delle competenze ad alla redazione dei documenti di valutazione, sono oggetto di valutazione da parte dei singoli docenti e degli organi collegiali e devono essere considerati attività didattica a tutti gli effetti. A queste attività si applicano a pieno i regolamenti già previsti per la didattica in presenza.

### **Articolo 4 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

L'attivazione del servizio è subordinata, per tutti gli utenti, all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite account istituzionale, collegandosi al portale Microsoft Office 365 for Education e inserendo il nome utente assegnato dall'Istituto e la password inizialmente fornita dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati. Al primo accesso, l'utente è tenuto a modificare la password assegnata.

Gli account appartengono al dominio @issgreppi.it, di proprietà dell'Istituto I.I.S.S. Alessandro Greppi. In caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi all'Amministratore o ai suoi delegati per il ripristino delle credenziali.

Ogni account è personale e associato unicamente a una persona fisica; pertanto, le credenziali di accesso non possono essere comunicate ad altri né cedute a terzi per alcun motivo. L'utente riconosce come proprie tutte le attività, le comunicazioni, i documenti e le operazioni effettuate tramite il proprio account e accetta di essere identificato quale autore dei contenuti inviati e destinatario di quelli ricevuti.

L'utente si impegna inoltre:

- a utilizzare la piattaforma esclusivamente per finalità didattiche e istituzionali;
- a non divulgare, direttamente o indirettamente, tramite social network, e-mail o altri strumenti di comunicazione, materiali o contenuti in modo improprio;

- a custodire con cura le proprie credenziali di accesso e a non consentirne l'utilizzo da parte di terzi;
- a non utilizzare il servizio per la gestione o la trasmissione di dati personali riservati;
- a non compiere azioni o inviare comunicazioni che possano arrecare danno, turbativa o pregiudizio alla rete, agli utenti o all'Istituto, né violare le disposizioni di legge o i Regolamenti d'Istituto;
- a mantenere comportamenti rispettosi nei confronti degli altri utenti, tutelandone diritti, dignità e riservatezza;
- a non trasmettere, condividere o pubblicare contenuti offensivi, osceni, blasfemi, diffamatori o comunque contrari all'ordine pubblico e alle normative vigenti;
- a rispettare le norme sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale, evitando l'immissione o la diffusione di materiale protetto senza autorizzazione;
- a non utilizzare il servizio per finalità pubblicitarie o commerciali, né per diffondere software, prodotti o servizi in contrasto con il presente Regolamento o con la normativa vigente.

L'utente è direttamente responsabile delle attività svolte tramite il proprio account e si assume ogni responsabilità derivante da eventuali utilizzi impropri del servizio, sollevando l'Istituto da qualsiasi pretesa o azione avanzata da terzi a seguito di comportamenti non conformi al presente Regolamento.

## **Articolo 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'accesso alla piattaforma consente agli utenti di utilizzare le applicazioni e i servizi digitali attivati dall'Istituto, finalizzati alla comunicazione, all'archiviazione dei materiali e alla collaborazione nelle attività didattiche e organizzative.

Rispetto a un account privato, l'account istituzionale offre i seguenti vantaggi:

- disponibilità di uno spazio di archiviazione ampio o illimitato, secondo le condizioni previste dal fornitore del servizio;
- possibilità di utilizzare funzionalità avanzate di posta elettronica, tra cui la richiesta di conferma di lettura dei messaggi inviati;
- accesso ad applicazioni e strumenti specificamente dedicati al contesto scolastico e alla didattica;
- possibilità di comunicare, condividere documenti e collaborare all'interno del dominio istituzionale *issgreppi.it*, mantenendo il controllo sui contenuti eventualmente condivisi con utenti esterni;
- accesso ai principali servizi della suite Microsoft 365 attivati dall'Istituto per gli utenti del dominio, quali, a titolo esemplificativo: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, OneDrive e altri strumenti eventualmente resi disponibili;
- accesso alla piattaforma *DidatticaPlus*, per la gestione di alcune attività extracurricolari;
- possibilità di utilizzare ulteriori servizi o applicazioni autorizzati dall'Istituto, come indicato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

## Articolo 6 – CONDIZIONI E NORME DEL SERVIZIO

Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano a rispettare il presente Regolamento e a utilizzare il proprio account in modo responsabile, nel rispetto delle leggi vigenti e secondo criteri di correttezza, buona fede, cortesia e diligenza.

L'utente può accedere al proprio account istituzionale collegandosi al portale *www.office.com*, utilizzando come nome utente l'indirizzo assegnato (di norma *nome.cognome@issgreppi.it*, salvo casi di omonimia ove viene aggiunto un numero dopo il cognome) e la password inizialmente fornita dall'Amministratore o dai suoi delegati. Al primo accesso è obbligatorio modificare la password.

L'utente accetta di essere identificato come autore di tutti i messaggi inviati tramite il proprio account e come destinatario dei messaggi ricevuti sul medesimo account.

In caso di smarrimento della password, l'utente può autonomamente effettuare il reset della stessa mediante l'utilizzo del portale *Self-service password reset*.

Le credenziali di accesso sono personali e riservate e non possono, in alcun caso, essere comunicate o cedute a terzi. Ogni attività effettuata tramite l'account è attribuita al relativo titolare.

L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate nel presente Regolamento.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni o inviare comunicazioni che possano arrecare danno a terzi o che violino le leggi vigenti o i Regolamenti d'Istituto.

L'utente si impegna a mantenere comportamenti rispettosi nei confronti degli altri utenti, tutelando i diritti e la dignità delle persone.

È vietato trasmettere o condividere contenuti a carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o comunque contrari all'ordine pubblico o alle normative civili, penali e amministrative vigenti.

È vietato inserire o diffondere materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale, o che configuri concorrenza sleale.

L'utente si impegna a non inviare messaggi di posta elettronica non richiesti in massa (spam).

È vietata la diffusione di messaggi ripetitivi o "catene di Sant'Antonio", anche se contenenti presunti avvisi di sicurezza (ad esempio segnalazioni di virus). In tali casi, l'utente è tenuto a informare l'Amministratore o i suoi delegati.

Nel caso di utilizzo di dispositivi personali, l'utente si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per ridurre il rischio di diffusione di malware o virus e per prevenire accessi non autorizzati ai dati.

È vietato utilizzare l'account per fare pubblicità o per trasmettere o rendere disponibili software, prodotti o servizi non conformi al presente Regolamento o alla normativa vigente.

I servizi devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa o didattica presso l'Istituto. È consentito, ad esempio, utilizzare la piattaforma per la creazione e la condivisione di materiali didattici anche tra docenti, mentre non è consentito l'utilizzo per la pubblicazione di contenuti estranei all'ambito scolastico.

Nei lavori prodotti è consentito utilizzare esclusivamente immagini di cui si possiedano i diritti o non coperte da copyright, nonché brani musicali privi di tutela autoriale o utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

È obbligatorio indicare sempre fonti affidabili e verificabili.

È obbligatorio citare correttamente l'autore delle fonti utilizzate o a cui si fa riferimento.

## **Articolo 7 – NORME FINALI**

In caso di violazione delle norme stabilite dal presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico quale legale rappresentante, potrà procedere alla sospensione o alla revoca definitiva dell'account dell'utente, anche senza preavviso e senza alcun onere a proprio carico, fermo restando il diritto di agire per eventuali ulteriori responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti.

L'Amministratore di sistema ha accesso ai dati memorizzati negli account istituzionali, inclusa la posta elettronica. Pertanto, qualora emergano attività anomale o segnalazioni relative a possibili violazioni del presente Regolamento, potrà effettuare i necessari controlli sui contenuti degli account, nel rispetto delle normative vigenti.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di segnalare alle autorità competenti eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo, del presente Regolamento o delle leggi vigenti, affinché vengano effettuati gli opportuni accertamenti e adottati i provvedimenti del caso.

L'Istituto garantisce la tutela dei dati personali forniti dagli utenti nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), limitatamente alle finalità connesse alla creazione, gestione e mantenimento dell'account istituzionale.

Si precisa che gli Amministratori del sistema non sono in alcun modo in grado di risalire alle password degli utenti, la cui modifica è obbligatoria al primo accesso e successivamente a ogni eventuale reset.

Il servizio è erogato dal fornitore, che applica una propria informativa sulla gestione della privacy.

L'utente può consultare nel dettaglio tale informativa al seguente indirizzo: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>.

## **Articolo 8 – LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegare e riconsegnarle ai docenti o in segreteria.