



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



Monticello B.za, 27/10/2025

Circ. n. 88

A TUTTI I GENITORI - ALUNNI DOCENTI - ATA

OGGETTO : Attivazione degli sportelli help per l' a. s. 2025/2026

Si comunica che saranno **attivati** gli **sportelli help** secondo il seguente calendario:

Dal 3 novembre 2025 al 19 dicembre 2025

Dal 26 gennaio 2026 al 27 marzo 2026

Dal 13 aprile 2026 al 29 maggio 2026

Durata e modalità

Gli sportelli help saranno realizzati **in presenza** e con un **numero minimo** di **due iscritti**.

Gli sportelli di solito hanno **durata di un'ora**, fatte salve particolari esigenze didattiche che richiedono lezioni di durata maggiore.

Procedura d'iscrizione

La **procedura** per **prenotarsi** allo sportello è **cambiata** rispetto agli scorsi anni.

Sul sito della scuola è attiva la **piattaforma "Didatticaplus"** nella sezione "Sportelli Help" accessibile al link:
<http://didatticaplus.issgreppi.it>

Alla piattaforma occorrerà accedere con **login** tramite **profilo office 365** come studente della scuola.

La procedura di iscrizione è molto semplice e prevede la compilazione di un breve format di registrazione.

Gli studenti interessati potranno verificare le **proposte help** disponibili ed iscriversi agli **sportelli** della **settimana successiva**. Le **iscrizioni**, infatti dovranno essere effettuate **entro il giovedì della settimana precedente** l'effettuazione dello sportello (esempio: se lo sportello è previsto nella settimana dal 10 novembre al 14 novembre, entro quando devo iscrivermi? Entro giovedì 6 novembre!).

Una volta iscritti allo sportello, si dovrà **verificare** la sua **effettiva approvazione**, consultando la piattaforma **Didatticaplus** o la propria casella di posta elettronica scolastica di office 365, a cui verranno inviate tempestivamente le comunicazioni.

Per usufruire al meglio dei momenti di recupero, si raccomanda di verificare periodicamente la proposta degli sportelli, perché potrebbero esserci variazioni nel corso dell'anno: potrebbero essere aggiunti nuovi sportelli, potrebbero cambiare il giorno o l'orario di svolgimento.

Si ricorda che la prenotazione vincola alla effettiva partecipazione allo sportello help approvato. Le assenze verranno registrate in un apposito registro.

Lo studente dovrà **giustificare** la propria **assenza** sul **diario** e **presentarla** ai **docenti** della **Commissione Help**.

Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto ai componenti della Commissione sportelli help, prof.ssa Valeria Beretta, prof.ssa Susanna Panizza e prof. Matteo Villa, di persona o scrivendo all'indirizzo: **commissionehelp@issgreppi.it**

Commissione sportelli help

Il Dirigente Scolastico
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*