



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



Monticello B.za, 1.09.2025

Circ. n. 1

A TUTTO il personale DOCENTE / ATA
SITO - ALBO

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2025/2026

Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati (Art. 508 del D. Lgs. 297/94, Art. 53 del D. Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012 e successiva Legge 4/2013).

Con la presente si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n° 165/2001 e dell'art. 508 del T.U. n° 297/1994, i docenti che intendono esercitare "libera professione" o accettare incarichi devono chiedere autorizzazione al Dirigente scolastico.

Si ricorda a riguardo che permane il divieto assoluto dalla normativa vigente e dal Codice Disciplinare dei Dipendenti Pubblici di svolgere lezioni, attività di recupero o qualsiasi prestazione occasionale in cui il dipendente riceve un compenso di natura economica o altro, con alunni iscritti nel proprio Istituto di appartenenza.

Per quanto riguarda le lezioni private, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di istituto."

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994, **il personale docente non può:**

- esercitare attività commerciale, industriale o
- professionale, accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre quanto riportato nella Nota *Miur* Prot. n. 1584/Dip/Segr del 29 luglio 2005, che chiarisce che **al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali**, a condizione che non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito.

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

I dipendenti inoltre devono astenersi, per evitare conflitti di interesse, dall'organizzare progetti educativi didattici propedeutici all'attività di insegnamento che possano mettersi in competizione o in concorrenza con i progetti interni approvati e deliberati dal Collegio Docenti e Consiglio di istituto inseriti nel PTOF 2022-25.

La legge 190/2012 ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi. Si richiama la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi dei commi 8 e 9, art. 53 del D. Lgs. 165/01: *"Le pubbliche amministrazioni, [...] gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze"*.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla prima dell'inizio dell'attività, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



Pertanto si forniscono di seguito le istruzioni per richiedere:

- Autorizzazione a svolgere la libera professione. E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La richiesta va presentata all'ufficio personale entro e non oltre il 15 ottobre'25 mediante allegato 1.

- Richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'attività di docenza. E' possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di docenza. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La richiesta va presentata all'ufficio personale entro e non oltre il 15 ottobre'25 mediante allegato 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. DARIO MARIA CRIPPA

Allegata : Nota UST Lecco del 18 settembre 2020 prot.n.0004061



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



ALLEGATO N.1

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta autorizzazione esercizio libera professione a.s.....

Il/La sottoscritt _____

nat_ a (_) _____ il _____ in servizio nell'Istituto in qualità di :

- ☐ Insegnante con contratto a t.i. scuola
☐ Insegnante con contratto a t.d. scuola

Chiede alla S.V. ai sensi dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 l'AUTORIZZAZIONE ad esercitare la libera professione di : _____

- ☐ Dichiaro di essere iscritto all'albo degli per l'anno scolastico dell'Ordine di dal n. tessera
☐ Dichiaro che trattasi di libera professione non regolamentata ed esercitata ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013. Si allega calendario impegni previsti.

Note eventuali:

.....
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in qualsiasi momento in conseguenza delle modifiche di tale presupposto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art.53 D.l.vo n 165/2001 in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi. ,

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



ALLEGATO N.2

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta autorizzazione svolgimento attività didattica / docenza a.s.

Il sottoscritto

.....nat
o a
il residente a in
via.....
..... in servizio con contratto a tempo indeterminato /
tempo determinato, di conc.,

Chiede Per l'a.s. _/_ l'AUTORIZZAZIONE, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, allo
svolgimento :

dell'attività didattica /collaborazione/ docenza

.....
presso (indirizzo).....

• altro (specificare)

.....Si
allega calendario impegni previsti.

Note eventuali :

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della suddetta attività non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Allega: Proposta di incarico/Incarico/Contratto,

Firma