



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it



Monticello,05/05/2025

Circ. 277

ALUNNI GENITORI DOCENTI ATA  
RAPPRESENTANTI ALUNNI  
RAPPRESENTANTI GENITORI  
SITO

## Oggetto: Richiesta accesso copie delle verifiche scritte in formato digitale

Si informa tutta la comunità scolastica che, come modificato nel Regolamento di Istituto con Delibera del 30 aprile 2025, previa richiesta scritta dai genitori via email all'indirizzo [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it) o direttamente sull'Agenda Greppi, gli alunni possono richiedere anche in forma digitale, ai sensi della L.241/90 e succ. modifiche, copie delle verifiche effettuate per motivazioni esclusivamente didattiche.

E' assolutamente consentito, sempre previa richiesta ai docenti interessati, l'utilizzo del cellulare per effettuare le foto delle verifiche.

Dal Regolamento d'Istituto:

TITOLO 5 : DOCENTI

a) Norme di Servizio

*"...Ogni docente procede a frequenti e metodiche verifiche del lavoro svolto in classe e a casa. Le prove scritte sono adeguate nella frequenza alla suddivisione dell'anno scolastico decisa dal Collegio docenti; le prove orali sono sistematiche e in numero congruo alla verifica degli obiettivi didattici e formativi prefissati.*

*Ogni docente ha cura di:*

*-esplicitare alla classe i criteri di valutazione dei compiti scritti e delle verifiche;*

*- programmare interrogazioni e verifiche scritte, evitandone la concentrazione nella stessa giornata/settimana;*

*- motivare e comunicare i voti assegnati e fornire indicazioni per eventuali recuperi;*

*- riconsegnare alla classe gli elaborati scritti entro quindici giorni dal loro svolgimento, consentendone la presa visione da parte dei genitori (se richiesto anche mediante copia fotostatica o digitale jpg, ottenuta da cellulare dell'alunno previa richiesta scritta);*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DARIO MARIA CRIPPA