

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2008
Certificato No. 07288 A

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E DISPOSIZIONI PER LE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA E REGOLAMENTO INTERNO

1. Non è consentito accedere e/o rimanere in palestra senza la presenza di un docente di Scienze Motorie responsabile. Eventuali accessi in palestra con docenti di altre discipline o altro personale della scuola dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, per la dovuta assunzione di responsabilità.
2. E' assolutamente vietato utilizzare le attrezzature sportive senza il consenso e la supervisione del docente Di Scienze Motorie così come è vietato utilizzare gli stessi in modo improprio.
3. Il materiale utilizzato deve essere riposto in ordine, negli spazi destinati e senza ostacolare le vie di fuga, al termine della lezione o delle attività con la collaborazione di tutti gli studenti.
4. All'interno della palestra e degli spogliatoi è vietato: fumare, accendere fiamme libere, consumare cibi e bevande.
5. Le uscite di sicurezza dovranno essere facilmente accessibili e prive di ogni impedimento tale da pregiudicare l'evacuazione in caso di pericolo.
6. Tutti gli studenti devono presenziare alle lezioni e svolgerle praticamente con abbigliamento adeguato e scarpe ben allacciate. Per lo svolgimento dell'attività motoria non sono ammessi oggetti personali ritenuti pericolosi per la propria e/o altrui persona.
7. Gli studenti giustificati o esonerati dall'attività pratica devono rimanere seduti sulle panche presenti in palestra e seguire in modo continuo la lezione svolta dai compagni o svolgere funzioni di arbitraggio o aiuto/supporto al Docente.
8. Durante la lezione l'accesso agli spogliatoi è consentito unicamente con il consenso del Docente.
9. Evitare di lasciare incustoditi oggetti personali o valori negli spogliatoi in quanto l'Istituto non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti. Ogni docente darà disposizioni a riguardo.

INFORTUNI

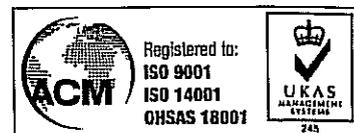
- ▲ Qualunque tipo di infortunio deve essere tempestivamente segnalato al proprio docente di Scienze Motorie.

ESONERI

- ▲ Gli studenti che necessitano di esonero parziale o totale devono presentare la dovuta

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice
Fiscale:94003140137
Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it
Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

MODULO COMUNICAZIONE MOD COM 01	
Rev.03 Data: 25/03/2014	Pag. 1 di 3



Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2008
Certificato No. 07288 A

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

documentazione medica in segreteria, accompagnata dalla richiesta dei genitori redatta su modulo specifico scaricabile dal sito dell'Istituto

- ▲ Per astensioni sotto i 30 giorni si dovrà presentare la certificazione medica al proprio Docente di Scienze Motorie.

Si ricorda, di nuovo, che gli studenti esentati dalle attività pratiche devono presenziare e seguire le lezioni, rispettando le disposizioni del docente. La valutazione verterà su argomenti teorici.

GIUSTIFICAZIONI

- ▲ Sono tollerate 2 giustificazioni per periodo scolastico, per motivate ed eccezionali esigenze. Gli studenti, a proposito, devono presentare la richiesta scritta sul diario o libretto firmata dai genitori che specificheranno in modo chiaro i motivi dell'indisposizione.

VARIE

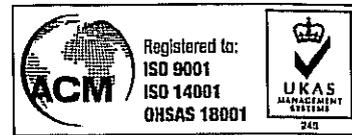
UTILIZZO DELLE STRUTTURE DA PARTE DI TERZI

10. L'utilizzo della palestra da parte di terzi esterni all'Istituto dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico; gli stessi dovranno attenersi alle norme che ne regolano l'utilizzo.

STATO DELLE ATTREZZATURE

- ▲ Le attrezzature sportive ritenute non più idonee/o pericolose dal docente Preposto alla sicurezza della palestra non potranno essere utilizzate.
- ▲ Eventuali situazioni di pericolo derivanti dalla struttura e/o dal deterioramento delle attrezzature dovranno essere segnalate con breve nota scritta su modulo predisposto
- ▲ Eventuali materiali danneggiati o ritenuti non più idonei all'utilizzo, dovranno essere segnalati con breve nota scritta su modulo predisposto, per consentire la loro rimozione
- ▲ Il Responsabile Preposto alla sicurezza delle palestre è individuato nella persona del Prof. Edoardo Pravedoni
- ▲ Il Responsabile del materiale sportivo è individuato nella persona della Prof.ssa Maria Antonietta Cazzaniga

Il presente regolamento è esposto all'interno delle palestre, pubblicato sul sito dell'Istituto e dovrà essere rispettato da chiunque vi accede.



Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2008
Certificato No. 07288 A

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Beretta

Il Preposto Sicurezza palestre
Prof. Edoardo Pravedoni

Prot. N. 7958 / C27

Monticello B.za 1 ottobre 2016

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Liliana Rigato

Il responsabile materiale

Prof.ssa Maria Antonietta Cazzaniga

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice
Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it
Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

MODULO COMUNICAZIONE
MOD COM 01

Rev.03
Data: 25/03/2014

Pag. 3 di 3