



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – DDI (DM 89 7/8/20 e Delibera C.D.26/10/20)

Introduzione

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di effettuazione della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), utilizzata dal personale Docente al fine di proseguire il dialogo educativo e di garantire il successo formativo degli studenti, in costanza dell'emergenza sanitaria COVID – 19.

Questo documento, in periodico aggiornamento, intende sostenere l'operato quotidiano dei docenti, alunni e genitori della nostra scuola attraverso la condivisione di indicazioni, procedure, riferimenti.

Prende spunto dalle indicazioni del Ministero dell'Istruzione circa la necessità di mantenere la relazione didattica con gli studenti e le studentesse, promuovendo la DDI al fine di “mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione; dall'altro lato, è essenziale per non interrompere il percorso di apprendimento.

Siamo naturalmente consapevoli che l'attuale emergenza sanitaria non ci permette di delineare comportamenti netti e rigidi, ma, considerato il continuo divenire della situazione e, soprattutto, il suo impatto in tante famiglie, crediamo che richieda da parte nostra, un agire responsabile ed orientato alla cautela, alla delicatezza, all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che ci accompagna in questi giorni.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

ORDINANZA N.620 della Regione Lombardia del 16/10/2020 art.1.9 ;

La DDI si svolge in ottemperanza alle Linee Guida di cui al D.M. n.89 07 agosto 2020;

Il presente Regolamento fornisce indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

Nel richiamare integralmente, nel merito, quanto già espresso all'interno del Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività 2 didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. Va posta attenzione agli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

alunni più fragili. Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, si suggerisce che sia privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie. I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe. È necessario che la scuola fornisca alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari. Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, è opportuno che le istituzioni scolastiche operino periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate. Un altro aspetto importante del nostro agire lo ritroviamo nel concetto di “misura”. Misura nelle proposte, nel modo di comunicare, nell'uso della parola e dello sguardo. Con “misura” qui intendiamo l'equilibrio tra le nostre proposte e l'età dei nostri ragazzi. Con misura intendiamo evitare un eccesso di carico e insieme, un difetto di attenzione e di presenza. Con misura intendiamo anche il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie e, in taluni casi, del loro dolore, delle loro attese, delle loro difficoltà, che a volte non conosciamo o conosciamo in modo relativo.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE: Disposizioni Operative Uso delle Piattaforma Office365

La DDI, di fatto, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell’ambiente di apprendimento e, per così dire, dell’ambiente giuridico in presenza. L’Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all’uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Nel nostro Istituto, grazie a un supporto continuo offerto dall’animatore digitale e dal suo lavoro di formazione tenuto negli anni passati, insieme a tutto il Team digitale, è stato possibile a pochi giorni dalla situazione di emergenza utilizzare la piattaforma Office 365 anche per gli studenti di tutte le classi e, parallelamente, è stata realizzata una capillare azione di formazione e di sostegno all’uso da parte dei docenti delle principali applicazioni (videoconferenza Teams e i suoi strumenti).

L’Istituto A.Greppi adotta da diversi anni la piattaforma Microsoft Office 365 come strumento di comunicazione e supporto alla didattica per gli studenti e per il personale docente. I docenti dell’Istituto che vogliono attivare forme di didattica digitale integrata basate su piattaforme informatiche possono utilizzare la piattaforma Microsoft Office 365 dell’Istituto Greppi, tenendo conto di quanto segue:

- Le credenziali di accesso a tutte le applicazioni della piattaforma sono le stesse della casella di posta istituzionale della scuola.
- La piattaforma Office 365 è accessibile all’indirizzo www.office.com oppure dal sito della scuola (menù in alto a destra Registri-Office365)
- Per le comunicazioni con studenti e docenti è possibile utilizzare gli indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@issgreppi.it.
- Per ciascuna classe esiste un indirizzo e-mail che corrisponde agli indirizzi e-mail di tutti gli studenti di quella classe. Ad esempio, per la 4IA esiste l’indirizzo 4IA@issgreppi.it
- Per condividere materiale didattico con gli studenti esistono diverse opzioni, tra cui:
 - o Cartella condivisa su OneDrive for Business (impostando correttamente i permessi di condivisione)
 - o Team per la classe all’interno dell’app Teams (scelta consigliata).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

L'applicazione Teams

L'applicazione Microsoft Teams permette di interagire a diversi livelli con gli alunni:

1. livello base: condivisione di materiale didattico e messaggistica all'interno del team
2. livello intermedio: tutto quanto previsto dal livello base ed in più la possibilità di assegnare attività (compiti) agli alunni con una data di scadenza e possibilità di visionare e valutare il lavoro di ciascun alunno.
3. livello avanzato: tutto quanto previsto dal livello intermedio ed in più la possibilità di effettuare lezioni in diretta streaming (con audio e video) e la condivisione di app e/o del desktop del proprio PC. Integrazione con le altre app della suite Office ed in particolare con OneNote for Class, che può essere usato come LIM, se si dispone di dispositivi come la tavoletta grafica connessa a un PC, oppure tablet o ultrabook provvisti del dispositivo penna.

Possibilità di registrare le lezioni in diretta e di caricarle automaticamente sulla piattaforma Microsoft Streams (presente all'interno delle app di Office 365 in dotazione al nostro Istituto). Per chi non ha seguito i corsi di formazione che ogni anno l'Istituto Greppi mette a disposizione dei propri docenti sull'uso della piattaforma Office 365 può essere utile consultare le guide di Microsoft su Office 365:

- Formazione su Office 365: <https://support.office.com/it-it/office-training-center>
- Formazione su Microsoft Teams: https://support.office.com/it-it/article/formazione-sumicrosoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?wt.mc_id=otc_home
- Formazione su OneDrive: https://support.office.com/it-it/article/video-di-formazione-su-onedrive-1f608184-b7e6-43ca-8753-2ff679203132?wt.mc_id=otc_home

Guida sulla didattica digitale con la piattaforma Office 365

Per supportare efficacemente l'implementazione della didattica digitale integrata nelle sue molteplici attività (creazione di un team, conduzione di lezioni in diretta, predisposizione di prove a distanza, etc.) è stata predisposta una guida che copre in maniera dettagliata le sue procedure fondamentali, con esempi concreti di utilizzo della piattaforma Office 365 e dell'app Teams in particolare.

La guida completa (playlist) è presente al link: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLmYLMui2-PWLRM4fsiNg3e1QkDrDekfEJ>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

Le singole sezioni tematiche sono fruibili attraverso i seguenti link:

1. Creazione di un Team - https://youtu.be/Uq_iz7NGJU8
2. Inserire contenuti in Teams - <https://youtu.be/oB1pCo8E790>
3. Il quaderno degli appunti - <https://youtu.be/9fRW3n1upiU>
4. La programmazione degli eventi in diretta streaming - <https://youtu.be/nImbeWzKBoo>
5. Conduzione di lezioni in diretta streaming - https://youtu.be/Yx1_7OohZ04
6. Gestione delle attività (i compiti) - <https://youtu.be/rQmHnTjHRgs>
7. Acquisizione degli elaborati - <https://youtu.be/TnRmkeneiyk>
8. Test a risposta chiusa e aperta - https://youtu.be/-lyQWOof2_c
9. Tipi di prove e applicazioni per la digitalizzazione dei documenti - <https://youtu.be/1k5GHmreiZA>

L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Il presente Regolamento prevede tre Scenari, strettamente correlati all'evoluzione della pandemia nel Paese:

A – Tutti gli studenti in presenza a Scuola;

B – Una parte degli studenti a casa e una parte a Scuola;

C – La riproposizione di un lockdown con tutti gli studenti a casa.

Nello scenario A, l'orario è quello in vigore, suddiviso in 6 ore di lezione:

1 ora 8.00 – 9.00;

2 ora 9.00 – 9.55;

9.55-10.05 INTERVALLO

3 ora 10.05 - 11.00;

4 ora 11.00 – 11.55;

11.55-12.05 INTERVALLO

5 ora 12.05 – 13.05;

6 ora 13.05 – 14.00.

Nello scenario B, l'orario di lezione è lo stesso, ma chi è in collegamento online ha un quarto d'ora “accademico”: la lezione dura 45 minuti.

1 ora 8.00 – 8.45;

4 ora 11.00 – 11.45;

2 ora 9.00 – 9.40;

11.55-12.05 INTERVALLO

9.55-10.05 INTERVALLO

5 ora 12.05 – 12.50;

3 ora 10.05 – 10.50;

6 ora 13.05 – 13.50.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

Nello scenario C, l'orario è quello scolastico, ma strutturato su 6 spazi da 45 minuti, con l'inizio delle attività alle 8.30 e con i cinque minuti finali della lezione previsti come intervallo: l'orario sarà questo

1 ora 8.30 – 9.10; 9.10 – 9.15 INTERVALLO
2 ora 9.15 – 9.55; 9.55 – 10.00 INTERVALLO
3 ora 10.00 – 10.40; 10.40 – 10.45 INTERVALLO
4 ora 10.45 – 11.25; 11.25 - 11.30 INTERVALLO
5 ora 11.30 – 12.10; 12.10 – 12.15 INTERVALLO
6 ora 12.15 – 13.00.

QUANDO ATTUARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La decisione di attuare un DDI verrà verosimilmente presa o dalla Presidenza del Consiglio o dall' Ufficio Scolastico Regionale o dal Collegio Docenti. È importante però definire una casistica sia per casi individuali sia per gruppi classe (scenari A e B) su quando introdurre la DDI:

1 – In presenza di alunni con significative difficoltà di salute che pregiudicano la frequenza per un numero consistente di giornate scolastiche (**più di una settimana**). La decisione verrà presa in accordo con l'Ufficio di Presidenza della nostra scuola.

2 – In presenza di alunni con impedimenti di varia natura connessi alla pandemia (In attesa di tampone; Quarantena; soggiorno fiduciario...). La decisione verrà presa in accordo con l'Ufficio di Presidenza della nostra scuola.

3 – In caso di una nuova emergenza o di lockdown. La decisione verrà verosimilmente presa o dalla Presidenza del Consiglio o dall' Ufficio Scolastico Regionale

ASSENZE/PRESENZE

I DOCENTI prima di ogni lezione a distanza sono tenuti ad effettuare l'appello e segnare sul registro elettronico eventuali assenze; che gli alunni dovranno sempre e comunque giustificare con libretto alla prima occasione del rientro a scuola.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, le istituzioni scolastiche integrano il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa. Inoltre, andranno disciplinate le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e delle assemblee studentesche e di ogni altra ulteriore riunione.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Si raccomanda alle istituzioni scolastiche di procedere ad una formazione mirata che ponga i docenti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Al fine di garantire la tempestività e la trasparenza della valutazione, anche per le attività DDI, i docenti:

- possono effettuare la verifica degli apprendimenti sia con prove/elaborati scritte che orali;
- per le valutazioni pratiche o grafiche, in considerazione dell'impossibilità temporanea di fruizione dei laboratori, i docenti possono effettuare le valutazioni mediante verifiche scritte/orali/grafiche/altre adeguate ed opportune modalità;
- le verifiche orali, effettuate in modalità sincrona, possono essere svolte in piccoli gruppi e comunque non individualmente, fatta eccezione per quanto disposto da eventuali PEI o PDP;
- le verifiche scritte, compatibilmente con le piattaforme utilizzate da ciascun docente, devono essere organizzate in modo da garantire quanto più possibile un riscontro oggettivo nella loro produzione;
- le valutazioni delle verifiche scritte e/o orali, grafiche, sono effettuate sulla base dei criteri contenuti nel PTOF di Istituto e vanno annotate a parte;
- le eventuali valutazioni non sufficienti devono essere, come di consueto, oggetto di recupero e di successivo accertamento volto a verificare l'eventuale avvenuto recupero da parte dello studente.

Se le verifiche scritte potranno essere svolte in presenza (Scenari A e B), si farà riferimento ai criteri di valutazione previsti dai coordinamenti di materia.

Se ciò non potrà avvenire (Scenario C), la riorganizzazione della didattica su base esclusivamente digitale comporterà l'adozione della griglia della Didattica a Distanza già deliberata dal Collegio Docenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATIVA PER DIDATTICA A DISTANZA

PRIMA PARTE (SINGOLA MATERIA)

Resta a discrezione dei **consigli di materia** la
definizione di:

- **ASPETTI** da valutare

- **NUMERO** di livelli

- **INDICATORI** per ciascun livello

Unico vincolo: il livello della sufficienza deve
corrispondere ad un punteggio di 4

SECONDA PARTE (formativa)

Altri aspetti valutati

Rispetto delle indicazioni fornite e puntualità nella
consegna delle attività
Frequenza alle lezioni (per chi ha svolto lezioni su
Teams o in Streaming)
Impegno profuso
Partecipazione propositiva alle attività

Livelli

Punteggio

Adeguito

3

Sufficiente

2

Insufficiente

1

VOTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITÀ DI
DIDATTICA A DISTANZA

/10



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. È quanto mai opportuno che ciascuna scuola predisponga, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
2. con riferimento ai gradi di istruzione: a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

ALLEGATO PER GLI ALUNNI

Regole per gli alunni su come usare correttamente le piattaforme didattiche

1. Ricorda che il codice di accesso alle classi ovvero la mail creata dall'Istituto è personale; non devi quindi darla ad altre persone.
2. Controlla con frequenza le attività proposte dagli insegnanti, rispondi ai loro messaggi, invia eventuali domande.
3. Il materiale condiviso dai tuoi insegnanti e dai tuoi compagni è da utilizzare esclusivamente per scopi didattici. È quindi vietato filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme e condividerli se non previa esplicita indicazione del tuo insegnante.
4. In caso di lezioni in diretta la gestione del momento e dei partecipanti spetta esclusivamente all'insegnante; non devi quindi arrivare in ritardo, cerca di seguire con attenzione, non prendere iniziative per disattivare microfoni e webcam dei partecipanti o mettere in atto comportamenti scorretti o discriminatori, stare composto in video e non disturbare, esattamente come ti comporteresti in classe.
5. Nella formazione a distanza valgono infatti le stesse regole delle attività didattiche in presenza: puntualità, linguaggio adeguato, decoro, rispetto nei confronti di compagni e insegnanti; ti ricordiamo che durante lo svolgimento delle loro attività (anche in modalità e-learning) gli insegnanti sono pubblici ufficiali e offenderli o violarne la privacy costituisce oltraggio a pubblico ufficiale.
6. Il mancato rispetto di queste regole ti espone immediatamente a sanzioni disciplinari e eventualmente a ipotesi di risarcimento in sede civile e penale sulla base della normativa vigente sul rispetto della privacy e sui fenomeni di cyberbullismo.
7. Ricordati che tutto ciò che viene trasmesso dal tuo computer/telefonino potrebbe essere registrato e divulgato o usato in maniera scorretta sia dai tuoi compagni o amici che da altri estranei. Fai quindi attenzione alle informazioni che possono essere dedotte dai tuoi interventi registrati; non comunicare mai i tuoi recapiti o quando sei presente o assente, e soprattutto nel caso in cui ti venga chiesto dal docente di essere registrato in video assicurati di non inquadrare parti della casa in cui appaiano cose riservate (es: scatole di medicinali o indumenti personali o gioielli o portafogli). Meglio sarebbe avere alle spalle un muro senza altri oggetti inquadrati o utilizzare la funzione di “sfuocamento” dello sfondo disponibile in molti software di comunicazione.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

ALLEGATO PER I GENITORI

Consigli per i Genitori per la gestione dello spazio e del tempo didattico a casa

1. Preparate e sollecitate i ragazzi per tempo alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e comunicazione di uno stile in linea con quanto si farebbe a scuola, quindi possibilmente senza elementi di disturbo o distrazione, sollecitando anche l'ordine personale e della postazione di studio con un abbigliamento consono al proprio ruolo di alunni. È il modo di dire loro che questa parte importante della quotidianità non è persa!
2. Lasciate autonomia nella relazione con insegnanti e compagni: bisogna concedere loro il proprio spazio senza togliere la libertà che hanno a scuola. L'ideale sarebbe persino di lasciare loro liberi di usare le cuffie auricolari e cambiare ambiente in casa per evitare un coinvolgimento che normalmente non ci sarebbe.
3. Vigilate (una o due volte al giorno) sull'uso delle app o delle piattaforme: ogni tanto controllate unicamente il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro.
4. Dopo la video-lezione: non commentate in nessun modo ciò che eventualmente avete sentito o visto delle lezioni con i vostri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni. Controllate che svolgano i compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante dispositivo di apprendimento. Non togliamolo ai ragazzi!



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.edu.it

ALLEGATO PER GENITORI E ALUNNI

Violazione dei diritti e responsabilità educativa del genitore

Si ricorda ai genitori che, in base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo non è consentito alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza. In particolare è fatto espressamente divieto di:

1. filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede;
2. intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni;
3. prendere il controllo di chat o video-lezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;
4. permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
5. utilizzare in qualsivoglia modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti.
6. Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma si rammenta che potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.
7. In particolare, si rammenta che offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale