

F.S.L. - PROGETTO PER LA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO a.s. 25-26

1 - INTRODUZIONE AL PROGETTO

Anche per il presente a.s., si è ritenuto opportuno mantenere un impianto comune per gli indirizzi (Scienze Umane + LES – Linguistico – Informatico – Chimico), a partire da:

- individuazione di una struttura organizzativa per progettazione, gestione, monitoraggio attività;
- individuazione condivisa degli obiettivi in termini di competenze trasversali e professionalizzanti da conseguire nel percorso di FSL, in stretta collaborazione col docente referente per l'Orientamento in uscita;
- individuazione di attività comuni valutabili e certificabili, nonché di percorsi individualizzati.

Particolare attenzione è rivolta ai seguenti aspetti:

- analisi del profilo e delle competenze finali che lo studente dovrà acquisire, verificando la loro spendibilità nel mondo del lavoro e rimodulando il percorso di FSL per favorire l'acquisizione di tali competenze;
- valorizzazione e ampliamento della rete di relazioni e rapporti con aziende, enti, soggetti pubblici e privati, soprattutto nel contesto territoriale. Il progetto intende, infatti, coniugare il percorso formativo e le competenze del profilo dello studente con le caratteristiche del territorio, ma anche con l'apertura a opportunità lavorative in Italia e all'estero;
- individuazione di attività che possano più facilmente essere inserite nel curriculum scolastico e siano idonee per il conseguimento delle competenze richieste, valorizzando anche attività già in atto, verificate e valutabili nell'ambito del progetto individuale (vedasi programmazioni per indirizzo).

Destinatari

Il progetto coinvolge tutti gli studenti delle classi terze, quarte, quinte di tutti gli indirizzi. Nella seguente tabella si indica il numero degli studenti nel presente a.s.:

indirizzo	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte	Tot. stud indirizzo
LINGUISTICO	59	46	70	175
SCI.UMANE+LES	131	115	99	345
INFO/TELECOM.	47	48	38	133
CHIMICO	35	16	19	70
Totale studenti triennio	272	225	226	723

Obiettivi – obiettivi di competenza

L'individuazione degli obiettivi di competenza conseguibili in un percorso di FSL si riferisce a:

- competenze di cittadinanza proposte dalla Commissione europea e relativa valutazione per livelli;
- confronto con il profilo dello studente;
- coerenza con le competenze richieste anche dalle aziende a livello territoriale e non.

Capacità di riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini
Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
Capacità di accettare la responsabilità
Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

2- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione prevede le seguenti figure:

- 1 docente - funzione strumentale FSL;
- 1 coordinatore FSL per ciascun indirizzo;
- 1 tutor scolastico per classe;
- 2 docenti potenziatori che supportano i tutor nelle procedure burocratico-amministrative.

Docente funzione strumentale per il FSL:

- elabora il progetto generale d'istituto;
- ricerca sul territorio delle sedi ospitanti gli allievi in stage e abbinamenti alunno-sede ospitante;
- collabora alla gestione delle procedure relative alla produzione delle convenzioni ed alla stesura dei percorsi formativi;
- monitora il progetto ed elabora le dovute relazioni per il DS, il DSGA ed il Collegio docenti.

Commissione ristretta (F.S. + coordinatori d'indirizzo) – Funzioni fondamentali:

- elabora la programmazione di indirizzo con le specifiche attività per l'indirizzo e la classe, con l'attribuzione delle ore per ciascuna attività;
- informa gli organi scolastici preposti (DS, Dipartimenti, Collegio, ecc.) sulle fasi delle attività di svolgimento del progetto, per un'adeguata realizzazione delle stesse o per apportare eventuali modifiche in corso d'opera.

Tutor scolastico – funzioni fondamentali:

- prende in esame le attività previste dal progetto d'istituto/di indirizzo e collabora per la predisposizione del progetto con il Consiglio di Classe;
- individua i soggetti ospitanti per definire gli obiettivi e le relative competenze richieste per lo stage;
- provvede alla compilazione dei vari passaggi previsti all'interno della piattaforma FSL scolastica predisponendo uno schema riassuntivo per classe;
- assiste e guida lo studente nel percorso;
- collabora con il tutor aziendale per la verifica della corretta realizzazione del progetto di stage;
- collabora con il coordinatore, coi docenti potenziatori e con la segreteria per verificare il corretto sviluppo dell'iter burocratico per l'espletamento della documentazione necessaria;
- comunica al consiglio di classe gli obiettivi raggiunti dagli studenti, proponendo uno schema di valutazione ponderato delle varie attività svolte dagli stessi.

Il Consiglio di Classe:

- progetta i percorsi e le attività di FSL per la classe attraverso la predisposizione del piano delle attività;
- verifica la realizzazione del progetto e il conseguimento delle competenze previste;
- valuta le attività e il livello di competenze conseguito.

3- LE ATTIVITA' DI FSL

I percorsi hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni. Le attività (90 ore per i licei e 150 per i tecnici) potranno essere rimodulate secondo criteri quantitativi fermo restando i descrittori progettuali già in passato sperimentati e confermati. Le programmazioni di indirizzo potranno subire variazioni per alcuni aspetti della bozza comune di progettazione triennale, tenendo conto di attività base secondo il seguente prospetto (**per riferimenti più precisi si vedano le progettazioni di indirizzo**):

- classe terza (a valenza prevalentemente informativa / organizzativa e parzialmente formativa):
 - corso di sicurezza (rischio medio, durata 12 ore)
 - progetti da sviluppare in aula
 - possibilità di attivare stage estivi (in particolare per i licei)
- classe quarta (a valenza fortemente formativa / orientativa):
 - stage esterni presso enti, istituzioni ed aziende soprattutto in periodo estivo;
 - prosecuzione attività in aula.
- classe quinta (a valenza formativa / orientativa / relazionale):
 - conclusione delle attività in aula e produzione della relazione finale per gli esami di Stato.

L'Istituto Greppi organizza, per gli studenti delle classi terze che si avviano al percorso FSL, la formazione generale e specifica (12 ore complessive) prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Stage in azienda o altro soggetto ospitante sul territorio

Lo stage è un aspetto fondamentale all'interno del percorso formativo dello studente ed è inteso alla realizzazione del profilo educativo e professionale del corso di studi. Le modalità di svolgimento (periodo, durata, frequenza, ecc.) possono variare in base a quanto proposto ai vari livelli collegiali (collegio docenti, consiglio di classe, consiglio di indirizzo) e comunque ratificato in commissione ristretta.

Esempi di attività comuni agli indirizzi:

- corso di sicurezza
- incontri con esperti esterni
- seminari organizzati o patrocinati da istituzioni esterne (associazioni di impresa e/o sindacali, enti territoriali, enti previdenziali, ecc.)

Esempi di attività specifiche per indirizzo: (Vedasi programmazioni di indirizzo per dettagli delle attività)

- **Linguistico:**
 - attività di traduzione per enti/associazioni territoriali;
 - attività di presentazione della lingua alle scuole primarie;
 - attività di tipo culturale / letterario presso biblioteche/enti territoriali/università;
 - scambi culturali, soggiorni studio all'estero e tirocinio estivo all'estero;
 - anno / semestre / trimestre di studio all'estero.
- **Scienze umane + LES:**
 - attività di "doposcuola" con ragazzi scuole primarie / secondarie di primo grado;
 - tirocinio all'interno di asili infantili, scuole primarie, ospedali, enti di assistenza psico-socio-sanitaria;
 - attività di ricerca metodologica in collaborazione con enti/istituzioni territoriali;
 - studi legali/commerciali/notarili;
 - soggiorni studio all'estero.
- **Informatico / telecomunicazioni:**
 - stage presso aziende specifiche del settore;
 - centri elaborazione / programmazione dati;
 - project works;
 - soggiorno studio all'estero.
- **Chimico:**
 - stage presso aziende specifiche del settore;
 - laboratori di analisi;
 - project works;
 - soggiorno studio all'estero.

4- TEMPI DI REALIZZAZIONE

Per poter inserire le attività di FSL nel percorso scolastico è necessario individuare periodi sui quali convergere così da poter concordare la disponibilità delle aziende/enti esterni, in particolare per gli stage, ma anche per le altre attività computabili nel pacchetto di ore de FSL.

- Come sopra precisato si prevede, per il presente a.s., la seguente scansione:
- Classi terze: corso sulla sicurezza, progetti "interni" durante a.s., eventuali percorsi individuali concordati col tutor scolastico;
- Classi quarte: prosecuzione progetti "interni"; stage preferibilmente durante il periodo estivo;
- Classi quinte: eventuale prosecuzione di progetti "interni", attività di relazione da predisporre per gli esami Finali di Stato secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

5- SELEZIONE E RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Le aziende e i soggetti ospitanti gli alunni in attività di stage sono coinvolte già nella fase di progettazione dell'attività: su richiesta del tutor scolastico, il docente potenziatore opera il primo contatto, verifica la disponibilità ad accogliere gli studenti, i tempi e modi di inserimento.

L'azienda, attraverso la firma della convenzione, assume la responsabilità nell'inserimento dello studente, ne garantisce la sicurezza e la formazione, secondo quanto concordato nel progetto individuale.

Durante il periodo di stage il tutor aziendale accompagna lo studente nei contesti in cui si troverà ad operare e lo segue nei momenti di inserimento e di svolgimento dell'attività, facilitando la possibilità di entrare in relazione con gli altri operatori e di svolgere le attività concordate nel progetto individuale.

Il tutor aziendale fornisce una valutazione del periodo di tirocinio, espressa attraverso l'osservazione sistematica del comportamento dello studente e la compilazione dell'apposita scheda di valutazione.

6- MONITORAGGIO

Il percorso individuale di FSL dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in ogni suo momento e attività, in itinere, a conclusione di ciascun anno e a conclusione del percorso.

Per rendere più efficiente l'azione di monitoraggio il tutor procede alla compilazione ed all'aggiornamento della piattaforma digitale.

7- VERIFICA e VALUTAZIONE

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

- ☐ questionario di autovalutazione dello studente
- ☐ scheda per la valutazione delle competenze conseguite nella singola attività effettuate
- ☐ scheda di certificazione conclusiva con riferimento sia alle attività svolte che ai livelli di competenza conseguiti. Per quanto finora stabilito, la certificazione delle competenze si riferisce alla valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro in sede di scrutinio. Il C.d.C. prende atto degli esiti delle attività stesse con loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e/o sul voto di comportamento secondo quanto stabilito in seno Collegio Docenti, con riferimento alle circolari ministeriali (Linee Guida).

8- DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/ INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Il progetto viene condiviso in primo luogo all'interno della comunità scolastica, ma anche all'esterno. I momenti di presentazione sono principalmente i seguenti:

- **Presentazione a famiglie e studenti** all'inizio dell'anno scolastico.
- **Presentazione nelle occasioni di orientamento in ingresso – giornate di scuola aperta;**
- **Comunicazioni tramite social network e pagina web:** Viene predisposta un'apposita sezione sulla pagina web della scuola, nella quale è pubblicato il progetto e viene messa a disposizione la modulistica predisposta per le attività;
- **Partecipazione a seminari, conferenze di servizio ecc.** in occasione delle quali l'esperienza del Greppi viene condivisa con altre scuole e messa a confronto.

9- MODULISTICA / DOCUMENTAZIONE (all'interno della piattaforma)

- Convenzione
- Patto formativo (da compilare solo al terzo anno)
- Progetto formativo individuale
- Scheda di valutazione tutor aziendale
- Registro presenze
- Scheda online di autovalutazione per il tirocinante
- Format programmazione d'indirizzo