



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)



Monticello B.za, 20 ottobre 2026

Circ.70

*A TUTTI GLI*

STUDENTI E STUDENTESSE  
GENITORI – DOCENTI - ATA  
SITO

**Oggetto: Attivazione degli sportelli help per l' a. s. 2026/2027**

Si comunica che saranno **attivati** gli **sportelli help** secondo il seguente calendario:

- Dal **26 ottobre 2026** al **18 dicembre 2026**
- Dal **18 gennaio 2027** al **22 marzo 2027**
- Dal **1° febbraio 2027** al **19 marzo 2027**
- Dal **5 aprile 2027** al **28 maggio 2027**

*Durata e modalità*

Gli sportelli help saranno realizzati **in presenza** e con un **numero minimo** di **due iscritti**.

Gli sportelli di solito hanno **durata di un'ora**, fatte salve particolari esigenze didattiche che richiedono lezioni di durata maggiore.

*Procedura d'iscrizione*

La **procedura** per **prenotarsi** allo sportello è la **medesima** rispetto all'anno scorso.

Sul sito della scuola è attiva la **piattaforma "Didatticaplus"** nella sezione "Sportelli Help" accessibile al link: <https://didatticaplus.issgreppi.it/>

Alla piattaforma occorrerà accedere con **login** tramite **profilo office 365** come studente della scuola.

La procedura di iscrizione è molto semplice e prevede la compilazione di un breve format di registrazione.

Gli studenti interessati potranno verificare le **proposte help** disponibili dal **calendario** ed iscriversi agli **sportelli help**. Le **iscrizioni**, infatti dovranno essere effettuate **entro il giovedì della settimana precedente** l'effettuazione dello sportello

(esempio: se lo sportello è previsto nella settimana dal 2 novembre al 6 novembre, entro quando devo iscrivermi? **Entro giovedì 29 ottobre!**).

Una volta iscritti allo sportello, si dovrà **verificare** la sua **effettiva approvazione**, consultando la **piattaforma Didatticaplus**, il **quadro** esposto presso il centralino o la propria **casella di posta elettronica scolastica** di office 365, a cui verranno inviate tempestivamente le comunicazioni. Per usufruire al meglio dei momenti di recupero, si raccomanda di verificare periodicamente la proposta degli sportelli, perché potrebbero esserci variazioni nel corso dell'anno: potrebbero essere aggiunti nuovi sportelli, potrebbero cambiare il giorno o l'orario di svolgimento.

Si ricorda che la prenotazione vincola alla effettiva partecipazione allo sportello help approvato. Le assenze verranno registrate in un apposito registro. Lo studente dovrà **giustificare** la propria **assenza** sul **diario** e **presentarla** ai **docenti** della **Commissione Help** il **venerdì** dalle **10.00** alle **11.00** nella **zona biblioteca**.

Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto ai componenti della Commissione sportelli help, prof.ssa Valeria Beretta, prof.ssa Susanna Panizza e prof. Matteo Villa, di persona o scrivendo all'indirizzo: **commissionehelp@issgreppi.it**

Commissione sportelli help

Il Dirigente Scolastico  
Dario Maria Crippa

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*