



Istituto di Istruzione Superiore Statale  
**"Alessandro Greppi"**  
Monticello Brianza (Lecco)

15 Ottobre 2024

**Circolare numero 53**

## **Attivazione degli sportelli help per l' a. s. 2024/2025**

**DOCENTI – ALUNNI – GENITORI – ATA DSGA**

**Oggetto : Attivazione degli sportelli help per l' a. s. 2024/2025**

Si comunica che saranno **attivati gli sportelli help secondo il seguente calendario:**

**Dal 21 ottobre 2024 al 20 dicembre 2024**

**Dal 27 gennaio 2025 all' 11 aprile 2025**

**Dal 5 maggio 2025 al 30 maggio 2025**

Durata e modalità

Gli sportelli help saranno realizzati **in presenza** e con un **numero minimo di due iscritti**.

Gli sportelli di solito hanno **durata di un'ora**, fatte salve particolari esigenze didattiche che richiedono lezioni di durata maggiore.

Procedura d'iscrizione

La **procedura per prenotarsi** allo sportello è **la medesima** rispetto agli scorsi anni.

Sul sito della scuola è attiva la **piattaforma "Lucy – The doctor is in!"** nella sezione "Sportelli Help" accessibile al link: <https://www.issgreppi.cloud/lucy/>

Alla piattaforma occorrerà accedere con **login** tramite **profilo office 365** come studente della scuola.

La procedura di iscrizione è molto semplice e prevede la compilazione di un breve format di registrazione; sarà comunque disponibile un **video tutorial** consultabile nella medesima sezione.

Gli studenti interessati potranno verificare le **proposte help** disponibili ed iscriversi agli **sportelli** della **settimana successiva**. Le **iscrizioni**, infatti dovranno essere effettuate **entro il giovedì della settimana precedente** l'effettuazione dello sportello (esempio: se lo sportello è previsto nella settimana dal 28 ottobre al 1° novembre, entro quando devo iscrivermi? Entro giovedì 24 ottobre!).

Una volta iscritti allo sportello, si dovrà **verificare** la sua **effettiva approvazione**, consultando la propria area personale nella piattaforma Lucy o la propria casella di posta elettronica scolastica di office 365, a cui verranno inviate tempestivamente le comunicazioni.

Per usufruire al meglio dei momenti di recupero, si raccomanda di verificare periodicamente la proposta degli sportelli, perché potrebbero esserci variazioni nel corso dell'anno: potrebbero essere aggiunti nuovi sportelli, potrebbero cambiare il giorno o l'orario di svolgimento.

Si ricorda che la prenotazione vincola alla effettiva partecipazione allo sportello help approvato. Le assenze verranno registrate in un apposito registro. Lo studente dovrà **giustificare** la propria **assenza** sul **diario** e **presentarla** ai **docenti** della **Commissione Help**.

Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto ai componenti della Commissione sportelli help, prof.ssa Valeria Beretta e prof. Matteo Villa, di persona o scrivendo all'indirizzo: [commissionehelp2425@issgreppi.it](mailto:commissionehelp2425@issgreppi.it)

**Tale attività formativa potrà essere retribuita dall'Istituto attraverso percorsi di Mentoring e Orientamento previsto per alunni in difficoltà attraverso PNRR MISSIONE – 4 – DM N.19/2024**

La Commissione sportelli help

Il Dirigente Scolastico

Dario Maria Crippa

Firmato digitalmente ai sensi del

Codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad

esse connesse